

辽宁省科协所属省级学会(协会、研究会) 组织管理报备工作办理指南

辽宁省科协学会学术(国际)部 制

2018 年 6 月

辽宁省科协所属省级学会（协会、研究会） 组织管理报备工作办理指南

前 言	1
一、申请成立省级学会	2
1. 申请成立省级学会工作流程	2
2. 申请筹备成立省级学会	3
3. 筹备中的省级学会召开会员（代表）大会	3
4. 申请登记成立省级学会	4
二、省级学会变更登记及注销	5
5. 省级学会变更登记工作流程	5
6. 变更名称	6
7. 修订章程	6
8. 变更法定代表人	7
9. 届中变更（增补）负责人	7
10. 变更业务主管单位	8
11. 变更住所	8
12. 变更业务范围	9
13. 办事机构变更支撑单位	9
14. 省级学会注销登记工作流程	10
15. 注销	10
三、加入省科协会员单位	11
16. 申请加入省科协会员单位工作流程	11

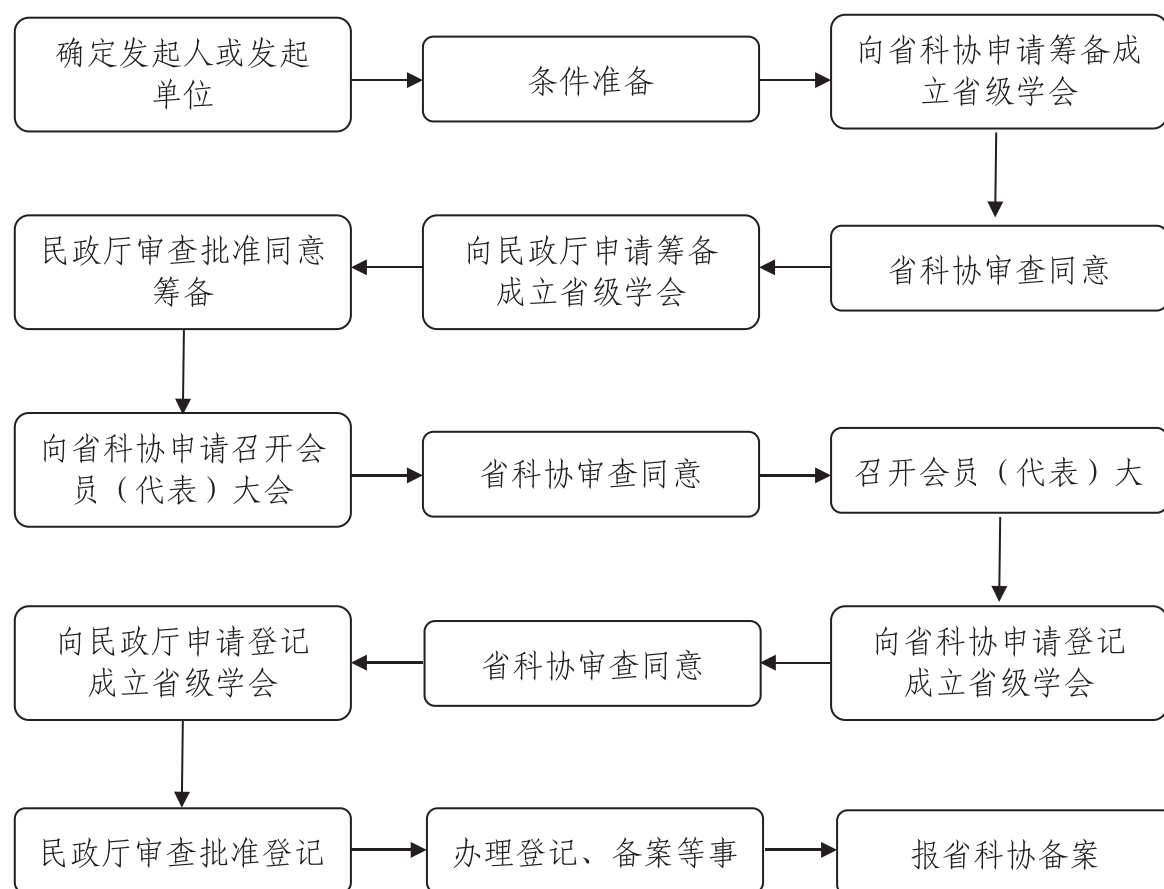
17. 申请加入省科协会员单位.....	11
四、省级学会理事会换届.....	12
18. 省级学会换届报批工作流程.....	12
19. 申请召开会员换届大会.....	12
20. 会员(代表)大会备案.....	13
21. 提前或延期换届.....	13
有关说明.....	14
附件表格一览表.....	14

前 言

为加强对辽宁省科协所属省级学会（协会、研究会）（以下简称“省级学会”）组织建设工作的规范化管理，更好地为省级学会的组织建设工作提供服务，根据《辽宁省科学技术协会省级学会组织通则（试行）》和省民政厅门关于社团登记管理的有关要求，结合辽宁省科协对学会组织管理工作的程序及流程，制定本指南。凡辽宁省科协所属的省级学会、协会、研究会须按照指南要求进行相关事项的报批和备案工作。

一、申请成立省级学会

申请成立省级学会工作流程



1. 申请筹备成立省级学会

申请者	省级学会发起人或发起单位
审批机构	省科协
需提交的材料	(一) 可行性报告 主要包括: 1. 国内外、我省学科或行业发展状况。 2. 成立学会的意义和必要性。 3. 发起单位和发起人基本情况。 4. 组织机构基本情况, 包括理事会构成、会员的覆盖情况以及拟任理事长、副理事长和秘书长情况。 5. 学会主要业务范围和工作任务。 6. 办公地点和经费筹集情况。 (二) 成立请示 向省科协报送《关于成立 xxx 学会并申请省科协做业务主管单位的请示》。 (三) 专家推荐 需要两名省内本学科领域在岗著名教授出具的推荐材料。 (四) 其他需要说明的材料
材料形式要求	以上材料均需一式 2 份, 装订成册。
研究审定	上报材料经省科协相关部门审核通过后, 办理批复文件。

2. 筹备中的省级学会召开会员（代表）大会

申请者	经省科协、省民政厅批准筹备的省级学会
审批机构	省科协学会（国际）部
提交材料时限	召开会员（代表）大会前 2 个月
需提交的材料	1. 《关于召开 × × × × 学会第一次省级会员（代表）大会的请示》，并附拟任秘书长以上领导人员的名单及基本情况； 2. 会议主要议程； 3. 章程（草案）； 4. 有办事机构支撑单位的，需提交支撑单位的意见；
材料形式要求	以上材料均需一式 1 份。

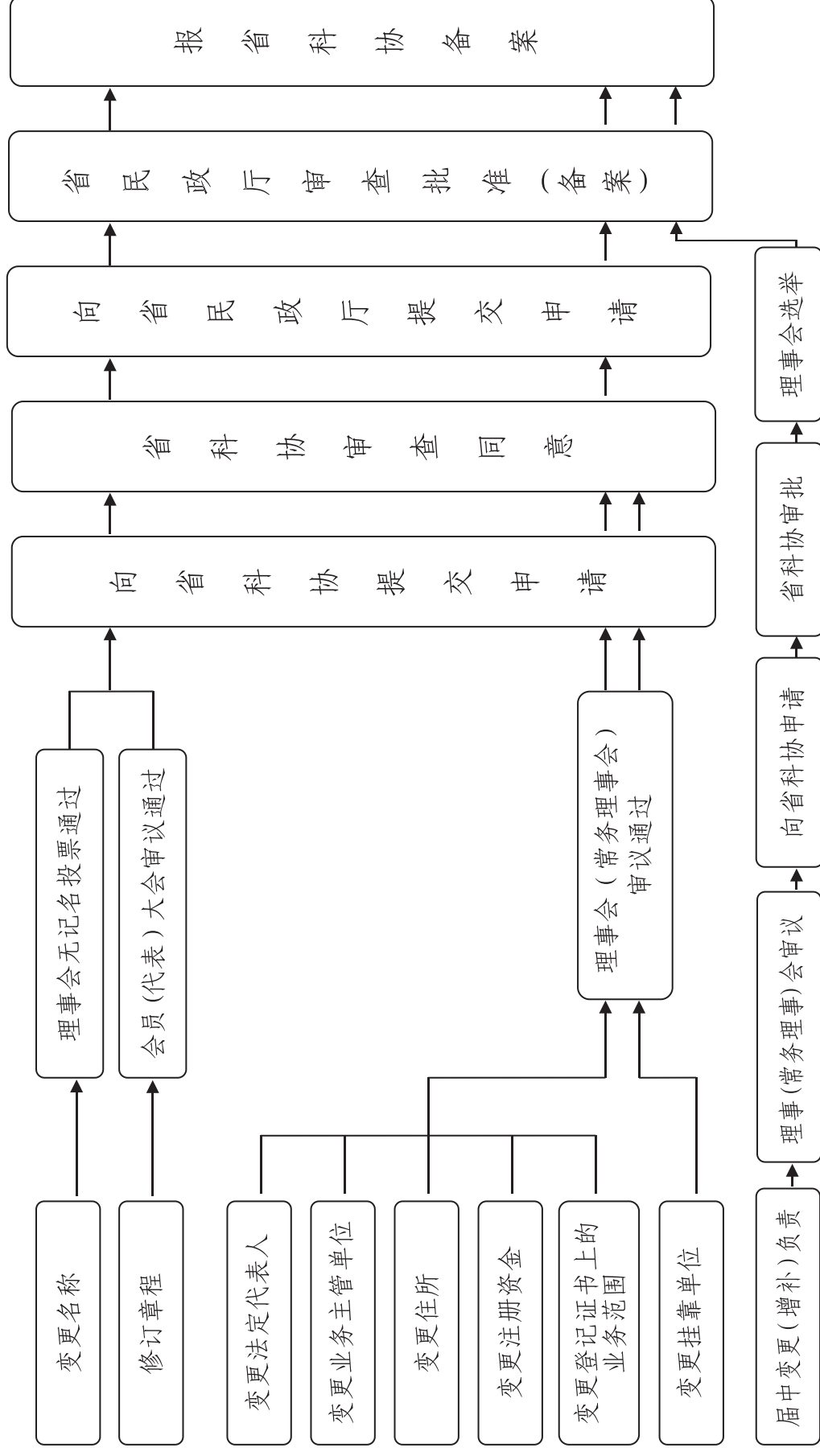
3. 申请登记成立省级学会

申请者	完成筹备工作的省级学会
审批机构	省科协、省民政厅
提交材料时限	召开会员（代表）大会后 15 个工作日内
需提交的材料	1. 关于××××学会第一届理事会选举结果的报告； 2. 辽宁省社会团体首届一次会员大会工作规程（指南）； 3. 会员代表大会审议通过的新章程，加盖社会团体公章； 4. 住所产权或使用权证明（如住所在筹备期未变则无需提交）； 5. 《社会团体法人登记申请表》； 6. 《社会团体法定代表人登记表》； 7. 《社会团体负责人备案表》（理事长、副理事长、秘书长分别填写）； 8. 《社会团体章程核准表》； 9. 《秘书长专职承诺书》； 10. 《社会团体党建情况调查表》； 11. 其他需要说明的材料。
材料形式要求	以上材料均需一式 1 份。

- 注：1. 《社会团体法人登记申请表》、《社会团体法定代表人登记表》、《社会团体负责人备案表》、《社会团体章程核准表》、《秘书长专职承诺书》、《社会团体党建情况调查表》在省民政厅官方网站自行填写下载；
2. 新成立学会完成登记手续后，需将社会团体法人登记证书正副本、银行开户证明复印件等相关材料报省科协和省民政厅备案。

二、省级学会变更登记及注销

省级学会变更登记工作流程



4. 变更名称

申请者	省级学会
审批机构	省科协学会（国际）部、省民政厅民间组织管理局
提交材料时限	理事会无记名表决通过后 30 个工作日内
需提交的材料	1. 《关于××××学会变更名称的请示》（注明变更理由、必要性、更名前后业务范围的变化情况、理事会表决情况、联系人及联系电话等）； 2. 理事会会议纪要（加盖学会公章）； 3. 《社会团体变更登记申请表》； 4. 《社会团体章程核准表》； 5. 新章程草案（加盖学会公章）； 6. 章程修订说明（新旧章程对照说明全部修改内容，加盖学会公章）。
材料形式要求	以上材料均需一式 2 份。
研究审定	上报材料经省科协相关部门审核通过后，办理批复文件。

注：1. 《社会团体变更登记申请表》、《社会团体章程核准表》在省民政厅官方网站自行填写下载；
2. 完成变更手续后，请将民政下发的辽宁省社会团体变更登记通知书、社会团体法人登记证书正副本复印件报省科协备案。

5. 修订章程

申请单位	省级学会
审批机构	省科协学会（国际）部、省民政厅民间组织管理局
提交材料时限	会员（代表）大会审议通过后 30 个工作日内
需提交的材料	1. 《关于××××学会修订章程的请示》（注明修订理由、会员或会员代表大会审议情况、具体变更内容、联系人及联系电话等）； 2. 《社会团体章程核准表》； 3. 修订后的《章程》（加盖骑缝章，并预留业务主管骑缝章位置）； 4. 《章程》修订说明（新旧章程对照，说明全部修改内容）； 5. 会员（代表）大会会议纪要（加盖学会公章）。
材料形式要求	以上材料均需一式 1 份。

注：1. 《社会团体章程核准表》在省民政厅官方网站自行填写下载；
2. 完成变更手续后，请将民政下发的辽宁省社会团体变更登记通知书、社会团体法人登记证书正副本复印件报省科协备案。

6. 变更法定代表人

申请者	省级学会
审批机构	省科协学会（国际）部、省民政厅民间组织管理局
提交材料时限	理事会（常务理事会）召开 30 个工作日内
需提交的材料	1. 《关于××××学会变更法定代表人的请示》（注明变更理由、理事会或常务理事会审议情况、具体变更内容、联系人及联系电话等）； 2. 《社会团体变更登记申请表》； 3. 《社会团体法定代表人登记表》； 4. 离任审计报告；
材料形式要求	以上材料均需一式 1 份。

注：1. 《社会团体变更登记申请表》、《社会团体法定代表人登记表》在省民政厅官方网站自行填写下载；

2. 完成变更手续后，请将民政下发的辽宁省社会团体变更登记通知书、社会团体法人登记证书正副本复印件报省科协备案。

7. 届中变更（增补）负责人

申请单位	省级学会
审批机构	省科协学会（国际）部批准，报省民政厅民间组织管理局备案
提交材料时限	理事会（常务理事会）提出动议后 30 个工作日内
需提交的材料	一、拟任人选报批 1. 《关于××××学会变更（增补）×××人选的请示》（注明变更或增补理由、理事会或常务理事会审议情况、具体变更或增补人选、联系人及联系电话等）； 2. 拟任人选身份证明复印件； 3. 理事会（常务理事会）会议纪要（加盖学会公章）。 二、负责人变更（增补）后的备案 经省科协批准，按学会章程进行民主选举后，提交以下备案材料： 4. 《社会团体负责人变动申请表》； 5. 《社会团体负责人备案表》； 6. 理事会（常务理事会）会议纪要（加盖学会公章）。
材料形式要求	以上材料均需一式 1 份。

注：1. 《社会团体负责人变动申请表》、《社会团体负责人备案表》在省民政厅官方网站自行填写下载；

2. 完成变更手续后，请将民政下发的辽宁省社会团体变更登记通知书、社会团体法人登记证书正副本复印件报省科协备案。

8. 变更业务主管单位

申请单位	省级学会
审批机构	省科协、省民政厅
提交材料时限	理事会（常务理事会）审议通过后 30 个工作日内
需提交的材料	1. 《关于××××学会变更业务主管单位的请示》（注明变更理由、理事会或常务理事会审议情况、具体变更内容、联系人及联系电话等），并附任秘书长以上领导人员的名单及基本情况； 2. 与原业务主管单位脱离隶属关系的相关证明材料； 3. 理事会（常务理事会）会议纪要（加盖学会公章）； 4. 《社会团体变更登记申请表》； 5. 社团法人登记证书正、副本（复印件）； 6. 学会自成立以来工作综述； 7. 学会现有规章制度； 8. 成立党组织相关事宜情况说明； 9. 需要提交的其他说明材料。
材料形式要求	以上材料均需一式 2 份。
研究审定	上报材料经省科协相关部门审核通过后，办理批复文件。

注：1. 《社会团体负责人变动申请表》在省民政厅官方网站自行填写下载；
 2. 完成变更手续后，请将民政下发的辽宁省社会团体变更登记通知书、社会团体法人登记证书正副本复印件报省科协备案。

9. 变更住所

申请单位	省级学会
审批机构	省科协学会（国际）部、省民政厅民间组织管理局
需提交的材料	1. 《关于××××学会变更学会住所的请示》（注明变更理由、具体变更内容、联系人及联系电话等）； 2. 新住所产权或使用权证明； 3. 《社会团体变更登记申请表》； 4. 理事会（常务理事会）会议纪要（加盖学会公章）。
材料形式要求	以上材料均需一式 1 份。

注：1. 《社会团体变更登记申请表》在省民政厅官方网站自行填写下载；
 2. 完成变更手续后，请将民政下发的辽宁省社会团体变更登记通知书、社会团体法人登记证书正副本复印件报省科协备案。

10. 变更业务范围

申请者	省级学会
审批机构	省科协学会（国际）部、省民政厅民间组织管理局
提交材料时限	理事会（常务理事会）召开 30 个工作日内
需提交的材料	1. 《关于××××学会变更业务范围的请示》（注明变更理由、理事会（常务理事会）审议情况，具体变更内容、联系人及联系电话等）； 2. 经省民政厅核准备案的学会章程（加盖学会公章）； 3. 《社会团体法人登记证书》正副本复印件； 4. 《社会团体变更登记申请表》； 5. 理事会（常务理事会）会议纪要（加盖学会公章）。
材料形式要求	以上材料均需一式 1 份。

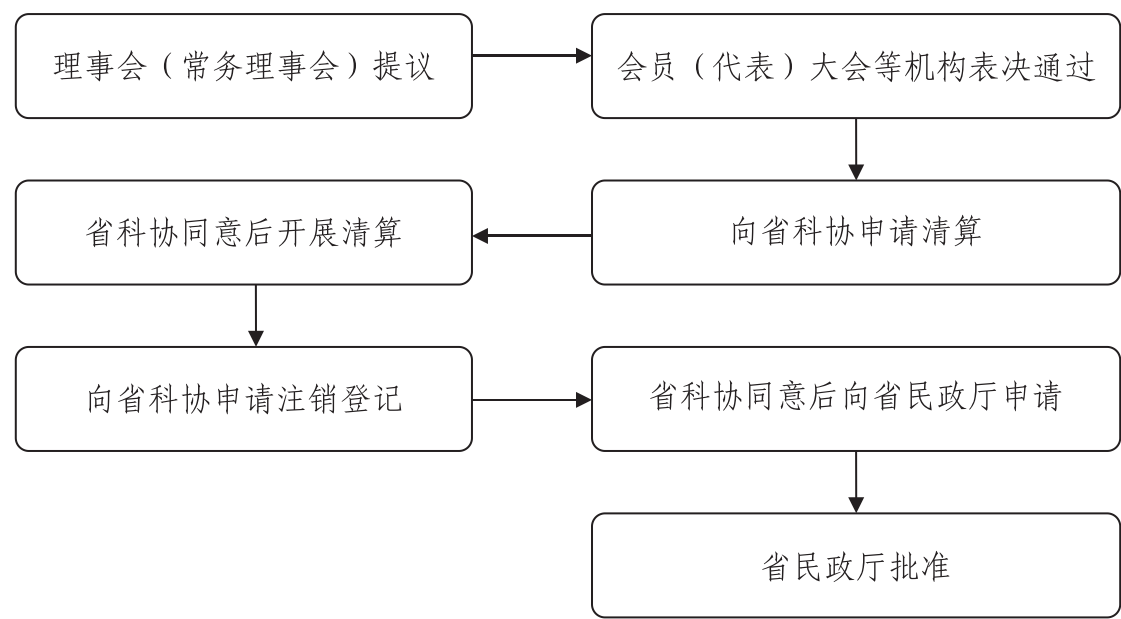
- 注：1. 《社会团体变更登记申请表》在省民政厅官方网站自行填写下载；
 2. 指变更社团登记证书上标明的业务范围，变更内容须在学会章程规定的范围。
 3. 完成变更手续后，请将民政下发的辽宁省社会团体变更登记通知书、社会团体法人登记证书正副本复印件报省科协备案。

11. 办事机构变更支撑单位

申请单位	省级学会
审批机构	省科协学会（国际）部
提交材料时限	理事会（常务理事会）审议通过后 15 个工作日内
需提交的材料	1. 《关于××××学会办事机构变更支撑单位的请示》（注明变更理由、理事会（常务理事会）审议情况、具体变更内容、联系人及联系电话等）； 2. 理事会（常务理事会）会议纪要（加盖学会公章）； 3. 现支撑单位同意不再作为学会办事机构支撑单位的函； 4. 有关单位同意作为学会办事机构支撑单位的函； 5. 因变更支撑单位而发生住所变更的，还需同时提交《社会团体变更登记表》和新住所产权或使用权证明； 6. 需要提交的其他说明材料。
材料形式要求	以上材料均需一式 1 份。

- 注：1. 《社会团体变更登记申请表》在省民政厅官方网站自行填写下载；
 2. 完成变更手续后，请将民政下发的辽宁省社会团体变更登记通知书、社会团体法人登记证书正副本复印件报省科协备案。

省级学会注销登记工作流程



12. 注销

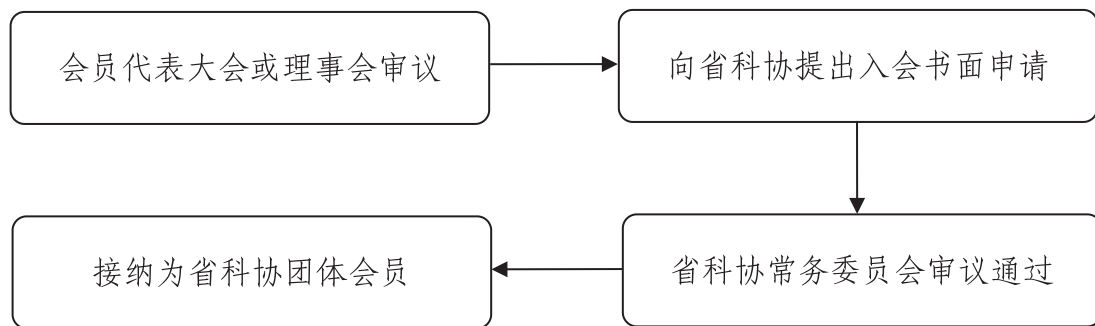
申请者	省级学会
审批机构	省科协、省民政厅
提交材料时限	经理事会（常务理事会）、会员（代表）大会表决通过后 2 个月内
需提交的材料	一、申请清算时需提交： 1. 《关于注销××××学会并进行清算的请示》（说明申请注销的原因、会员（代表）大会表决情况、联系人及联系电话等）； 2. 会员（代表）大会会议纪要（加盖学会公章）； 二、申请注销登记时需提交： 3. 《关于××××学会申请注销登记的请示》 4. 会计师事务所出具的社会团体清算审计报告； 5. 社会团体清算报告书（清算小组成员签字）； 6. 《社会团体法人注销申请表》； 7. 需要提交的其他说明材料。
材料形式要求	以上材料均需一式 1 份。

注：1. 《社会团体法人注销申请表》在省民政厅官方网站自行填写下载；

2. 经省民政厅审查同意后，注销的省级学会向登记机关交回登记证书、印章和有关财务凭证，将银行账户、税务登记和组织机构代码注销资料的复印件交登记机关备案，办理注销公告，领取注销登记批复。

三、加入省科协会员单位

申请加入省科协会员单位工作流程



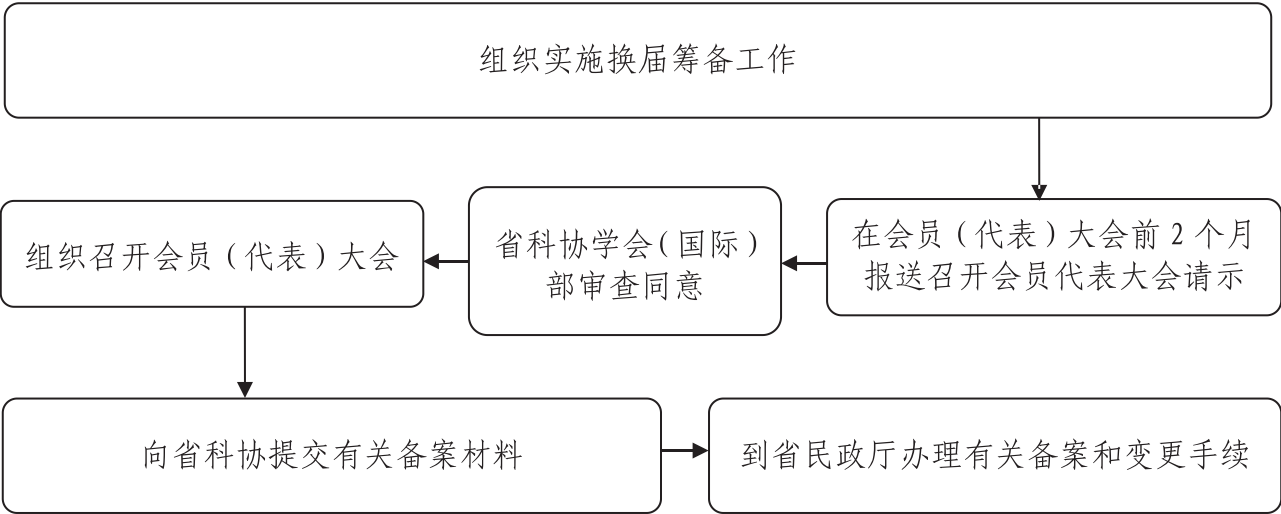
13.申请加入省科协会员单位

申请单位	省级学会
审批机构	省科协学会（国际）部
提交材料时限	会员代表大会或理事会审议通过后
需提交的材料	1. 《辽宁省科协团体会员申请表》（格式见附件1）； 2. 财务审计报告（需具有法律效力的社会中介组织出具）； 3. 法人登记证书正副本复印件； 4. 《章程》（加盖学会公章）； 5. 《理事会名册表》（格式见附件2）； 6. 理事长、副理事长及秘书长简历（格式见附件3）； 7. 会员名册； 8. 其他需要说明的材料。
材料形式要求	以上材料《辽宁省科协团体会员申请表》需一式2份，其他材料均需一式1份。

注：经省科协审查同意后，学会取回《辽宁省科协团体会员申请表》一份，自行保留。

四、省级学会理事会换届

省级学会换届报批工作流程



14.申请召开理事会换届大会

申请单位	省级学会
审批机构	省科协学会（国际）部
提交材料时限	会员（代表）大会召开前 2 个月
需提交的材料	1. 《关于××××学会召开第×次省级会员（代表）大会的请示》； 2. 换届方案（包括时间、地点、届次，会员代表规模，会员代表产生办法和组成原则，理事及常务理事规模，理事及常务理事人选条件，组成原则及名额分配办法，理事及常务理事会人员选举方式，换届工作领导小组情况，筹备进度安排等）； 3. 拟提请会议审议的《章程》草案及修订说明； 4. 会议主要议程； 5. 其他需要说明的材料。
材料形式要求	以上材料均需一式 1 份。

15. 会员(代表)大会备案

申请单位	省级学会
报备机构	省科协学会（国际）部、省民政厅民间组织管理局
提交材料时限	会员（代表）大会召开后 15 个工作日之内
需提交的材料	1. 省级会员（代表）大会总结报告； 2. 《社会团体负责人备案表》； 3. 《社会团体负责人变动申请表》； 4. 《社会团体章程核准表》； 5. 修订后的章程（加盖学会骑缝章，预留业务主管单位骑缝章位置）； 6. 省级会员（代表）大会审议后的工作报告； 7. 会员（代表）大会制定或修改的会费标准。
材料形式要求	以上材料均需一式 1 份。

注：《社会团体负责人备案表》、《社会团体负责人变动申请表》、《社会团体章程核准表》在省民政厅官方网站自行填写下载；

16. 提前或延期换届

申请单位	省级学会
审批机构	省科协学会（国际）部、省民政厅民间组织管理局
提交材料时限	根据学会实际情况和《章程》规定，在届满前 6 个月之前
需提交的材料	1. 《关于××××学会提前（或延期）换届的请示》（注明提前或延期换届的理由、拟换届的时间、理事会或常务理事会议审议情况、联系人及联系电话等）； 2. 《社会团体提前/延期换届申请表》； 3. 理事会（常务理事会）会议纪要（加盖学会公章）； 4. 其他需要说明的材料。
材料形式要求	以上材料均需一式 1 份。

注：《社会团体提前/延期换届申请表》在省民政厅官方网站自行填写下载。

有关说明

1. 本指南中所指“需提交的材料”指需向省科协提交的材料，请一律以 A4 开本打印或复印。凡经省科协批准后需提交省民政厅批准或备案的事项，请登陆辽宁省民政厅官方网站，按省民政厅办事指南的规定办理。

2. 本指南所有办理事项，在经省民政厅批准后，必须向省科协学会（国际）部提供省民政厅批准的文件和表格复印件一份备案。

3. 以上未尽事宜，请根据相关部门具体要求办理。以上报批项目具体要求如有变化，请根据新的要求办理。

有问题请致电省科协学会（国际）部询问。

联系电话：（024）86906092

附件表格一览表

附件 1：《辽宁省科协团体会员申请（登记）表》；

附件 2：《理事会名册表》；

附件 3：理事长、副理事长及秘书长简历。

附件 1

辽宁省科协团体会员 申请（登记）表

填报单位名称:

通讯地址:

联系人:

电话:

传真:

电子信箱:

填报日期:

辽宁省科学技术协会 制

社团名称			
成立日期		理事长	
会员总数		秘书长	
其中个人会员	(人)	法定代表人	
单位会员	(个)	办事机构人数	
理事会人数		常务理事会人数	
是否成立党组织		成立时间	
通讯地址			邮编
电话		电子信箱	
传真		社团网址	
业务主管单位			
办事机构挂靠单位			
历史沿革(指由谁发起, 于何时何地成立, 由何机构批准成立)			

宗旨、任务和业务范围
所涉及的学科、专业领域发展概况

所涉及的国内科研、教学、生产单位概况
会员工作概况 (会员规模、分布以及会员发展、管理和服务的状况)

学术交流概况 (指近年来活动的规模、内容、成果、主要活动)

期刊出版情况
国际科技交往概况 (已加入的国际组织和主要涉外活动)

社团经费筹集和使用情况			
上一年度的收入（万元）		上一年度的开支（万元）	
项目明细	金额	项目明细	金额
1. 会费收入		1. 行政事业支出	
2. 社团活动收入		2. 学术活动费	
3. 挂靠单位资助		3. 社会服务活动费	
4. 捐赠		4.	
5. 承担委托项目收入		5.	
收入合计		开支合计	
业务主管单位意见		辽宁省科协意见	
业务主管单位（公章） 年 月 日		辽宁省科学技术协会 年 月 日	

注：本表可从辽宁省科协网站下载，复印有效。

附件 2

辽宁省 × × × 学会(协会、研究会)第 × 届理事会名册表

年 月 日

序号	姓名	性别	出生年月	工作单位及职务、职称	专 业	学会职务
理 事 长						
1						
副 理 事 长						
2						
3						
4						
5						
6						
秘 书 长						
7						

注：其余候选人的表格可按此表所列内容打印。

辽宁省 × × × 学会(协会、研究会)第 × 届理事会名册表

年 月 日

序号	姓名	性别	出生年月	工作单位及职务、职称	专 业	学会职务
常 务 理 事						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

辽宁省 × × × 学会(协会、研究会)第 × 届理事会名册表

年 月 日

序号	姓名	性别	出生年月	工作单位及职务、职称	专 业	现任学会职务
理 事						

附件 3

辽宁省 × × × 学会第 × 届 理事长 简历

姓 名		性别		出生年月	
学 历		专业		职 称	
工作单位				职 务	
现任学会职务					
拟任学会职务					
联系电话			手机		
简 历					

说明：理事长、副理事长、秘书长候选人均使用本表填报。